





BRÜCKenbogen 100&1  
Kita

1

## **Anmerkung**

WIR begrüßen alle Praktikanten, unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität.

WIR verzichten aber darauf, aus Gründen der besseren Lesbarkeit, in dieser Konzeption zu gendern.

Stand Februar 2022



BRÜCKenbogen 100&1  
Kita

2

## **Träger der Kindertagesstätte**

Der Kinderförderverein WIR e.V. unterhält mittlerweile zehn Kitas, eine Grundschule, drei Tagesgruppen, eine Eltern-Kind-Gruppe, eine Hilfe für junge Mütter, drei Kinder- und Familienzentren, einen Info- und Familientreffpunkt sowie neun Kindercafé Blubberlutsch.

Diese befinden sich in der Stadt Brandenburg an der Havel und im Landkreis Potsdam-Mittelmark.

WIR prägen unsere Arbeit durch das Leitbild unseres Trägers.

Stand Februar 2022



## Die Struktur der Kindertagesstätte

Die Kita „BRÜCKenbogen 100&1“ befindet sich auf dem Gelände des Kinderfördervereins WIR e.V. in der Straße des Friedens 101b in 14822 Brück. Im vorderen Gebäude ist die Tagesgruppe untergebracht. Im Erdgeschoss des hinteren Gebäudes und im Anbau befindet sich die Kindertagesstätte. Unsere Kita ist über die Mittulgasse und die Karl-Friedrich-Straße zugänglich. Parkplätze sind an der Kita vorhanden.

WIR heißen alle Familien aus Brück und den umliegenden Orten und Gemeinden in unserer Kita herzlich Willkommen, unabhängig von ihrer Religion und Herkunft.

Unsere Kita umfasst insgesamt 40 Plätze für Kinder ab einem Jahr bis zum Schuleintritt. WIR arbeiten teiloffen. Den Kindern stehen in unserer Kita zwei Gruppenräume, ein Bewegungsraum, ein Begegnungsraum mit integrierter Küche, zwei Kinderbäder sowie eine Garderobe zur Verfügung. Darüber hinaus gibt es für das Personal der Kita noch zwei WCs (davon ist eines barrierefrei), ein Büro und einen Mehrzweckraum (für Anleiter- und Reflexionsgespräche, Kindercafé Blubberlutsch etc.) Unser Außengelände, ortsnahe Spielplätze und das Brücker Umland laden zu vielfältigen Unternehmungen an der frischen Luft ein.

WIR sind montags bis freitags in der Zeit von 6.00 Uhr bis 17.00 Uhr für alle Familien da.

Die Schließzeiten werden gemeinsam im Kita-Ausschuss beschlossen. Unsere Kita schließt für insgesamt 22 Tage im Jahr. Darunter fallen drei Wochen in den Sommerferien, ein Arbeitertag sowie die Schließzeit zwischen Weihnachten und Neujahr.



## Rahmenbedingungen für den Praxislernort

UNSERE ausgebildete Praxisanleiterin unterstützt alle Mentoren bei der Praktikantenanleitung.

WIR sind mit den Aufgaben der Praxisanleitung vertraut.

WIR treffen alle notwendigen Vorbereitungen zum erfolgreichen Gelingen des Praktikums.

### a) Bewerbungsverfahren

Grundvoraussetzung für ein Praktikum in der Kita „BRÜCKenbogen 100&1“ stellt die schriftliche Bewerbung dar. Darauf kann die Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch erfolgen.

Das Vorstellungsgespräch führt die Leitung oder die Praxisanleiterin der Kita durch. Im Gespräch werden die Vorstellungen und Erwartungen sowohl der Einrichtung als auch des zukünftigen Praktikanten geklärt.

Die Entscheidung über ein Praktikum trifft die Leitung oder die Praxisanleiterin in Rücksprache mit dem gesamten Team. Der Praktikumsvertrag hält die Formalitäten zwischen dem Praktikanten und der Einrichtung fest.

Nach Absprache können Hospitations- oder Probearbeitstage vereinbart werden.

Schriftliche Bewerbungen sind per Post oder per E-Mail zu richten an:

Kita „BRÜCKenbogen 100&1“

Straße des Friedens 101b

14822 Brück

erzieher-brueck@wir-ev-brb.de

### b) Vorlaufphase

In der Vorlaufphase wird der Grundstein für das Praktikum gelegt. Es werden notwendige Formalitäten ausgefüllt und abgeklärt.



## Praktikumsmöglichkeiten

WIR bieten verschiedene Praktikumsmöglichkeiten an.

- a) Schülerpraktikum für Schüler von Ober- und Gesamtschulen, Gymnasien und Fachschulen sowie das wöchentliche „Praxislernen“
  - b) Zukunftstag für Schüler von Ober- und Gesamtschulen und Gymnasien
  - c) Praktikum in der Ausbildung zum Sozialassistenten sowie zum staatlich anerkannten Erzieher
  - d) Praktikum während des Fachabiturs
  - e) Praktikum aus Eigenmotivation
- WIR bieten Praktikanten die Möglichkeit, Erfahrungen in unserer Kita „BRÜCKenbogen 100&1“ zu sammeln, die ihnen bei der Entscheidung, welchen beruflichen Weg sie einschlagen wollen, helfen.



## **Die Rolle der Praktikanten**

WIR wünschen uns Freude am Umgang mit kleinen und großen Menschen.

WIR erwarten Neugierde, Offenheit und Toleranz.

WIR begegnen der Eigeninitiative des Praktikanten mit Wertschätzung.

WIR glauben:

**Wenn Du liebst, was du tust, wirst du nie in deinem Leben arbeiten. Konfuzius**



## **Rolle der Praxisanleiterin**

WIR wissen, dass unsere Praxisanleitung einen besonderen Stellenwert in unserer Kindertagesstätte einnimmt.

WIR wissen, dass die Praxisanleitung das Bindeglied zwischen der Ausbildungsstätte, den Praktikanten und uns ist.

WIR wollen, dass unsere Praxisanleitung sich ihrer professionellen Vorbildwirkung und ihrer speziellen Ausbildungsaufgaben bewusst ist.

WIR möchten, dass unsere Praxisanleitung alle notwendigen Materialien (Checklisten, Unterweisungen) vorbereitet.

WIR möchten, dass unsere Praxisanleitung die Praktikanten begrüßt und dem Team vorstellt.

WIR wissen, dass sie dem Praktikanten die Einrichtung zeigt und die Besonderheiten erklärt.



### Aufgaben der Leitung/Praxisanleiterin/Mentorin sind:

| Aufgabe   | Verantwortlicher                            |
|---|---|
| Vorbereitung aller notwendigen Materialien, wie Unterweisungen, Checkliste für den ersten Tag...  | Praxisanleiterin                            |
| Begrüßung des Praktikanten in ruhiger Umgebung (z.B. Büro)  | Praxisanleiterin/Leitung                    |
| Rundgang durch die Kita, zeigen der wichtigsten Stationen (Dienstplan, erste Hilfe Kasten...)<br>Vorstellung des Teams mit benennen der jeweiligen Funktion/Aufgabe | Praxisanleiterin                            |
| Unterweisungen durchführen (Datenschutzrichtlinien, Belehrungen)  | Praxisanleiterin/Leitung                    |
| Einführen in den Arbeitsbereich während der Praktikumszeit  | Praxisanleiterin/Mentorin                   |
| Dienstplan erstellen  | Leitung                                     |
| Gemeinsame Erarbeitung des Ausbildungsplanes  | Praxisanleiterin                            |
| Planung von regelmäßigen Anleitungs- und Reflexionsgesprächen   | Anleitung-Anleiterin<br>Reflexion- Mentorin |

|  |   |
|--|---|
| Hilfestellung - je nach Ausbildungsphase - für die Erfüllung der Aufgaben          | Praxisanleiterin/Mentorin   |
| Pädagogische Handlungsweisen erklären  | Praxisanleiterin/Mentorin/<br>Erzieherin                          |
| Motivation und Stärkung der Selbstständigkeit der Praktikanten                     | Praxisanleiterin/Mentorin/<br>Erzieherin                          |
| Anfertigung einer Beurteilung entsprechend den Anforderungen der jeweiligen Schule | Praxisanleiterin in Rücksprache mit<br>Mentorin und gesamten Team |
| Planung einer wertschätzenden und aner kennenden Verabschiedung                    | Praxisanleiterin/Mentorin   |

Stand Februar 2022



## Rolle der Mentoren

### Die Mentorin:

- begleitet die Praktikanten bei den praxisbegleitenden Aufgaben der (Fach-)Schulen
- gibt gern ihr praxisbezogenes, praxistheoretisches sowie organisatorisches Wissen weiter
- ist Vorbild und Spiegelbild
- unterstützt die Praktikanten dabei, individuelle praxisbegleitende Aufgaben nach ihren Vorlieben und Interessen zu entwickeln

WIR bieten dafür fortgebildete Kolleginnen im Bereich Praxisanleitung, Kompensatorische Sprachförderung im Jahr vor der Einschulung, Präventiver Kinderschutz, Fachkraft für Integration, Bedürfnisorientiertes Arbeiten, PEKIP an.



## **Ziele des Praxislernortes**

WIR vermitteln Freude am Umgang mit Kindern und Familien.

WIR wecken Neugierde und geben Einblicke in die Arbeit des Erziehers.

WIR begleiten die Praktikanten während der verschiedenen Phasen des Praktikums.

WIR unterstützen sie, ihre berufliche Rolle zu entwickeln.

WIR ermutigen die Praktikanten, ihre theoretischen Fachkenntnisse anzuwenden.

WIR geben den Praktikanten Freiräume zum Ausprobieren der eigenen Ressourcen.

WIR ermöglichen den Praktikanten eine bestmögliche Vorbereitung auf das geeignete Verfahren.



BRÜCKenbogen 100&1  
Kita

11

## **Beobachten, Reflektieren, Anleiten und Dokumentieren**

WIR beobachten die Praktikanten während ihrer gesamten Praktikumszeit.

WIR bieten regelmäßige Reflexionsgespräche an.

WIR führen einmal wöchentlich Anleitersgespräche durch.

WIR dokumentieren die Reflexions - und Anleitersgespräche.

WIR verfassen gern eine Zwischenbeurteilung.

WIR sichern jedem Praktikanten eine Abschlussbeurteilung zu.



## **Beteiligung von Praktikanten**

WIR ermöglichen dem Praktikanten in der ersten Praktikumswoche den Einsatz gemeinsam mit der Anleiterin.

WIR entscheiden dann gemeinsam in welcher Altersgruppe der Praktikant sein Praktikum weiter fortsetzen wird. Entscheidungsgrundlage dafür sind Empathie, Motivation, Belastbarkeit, Weitblick, Erfahrungen...

WIR begrüßen das Engagement der Praktikanten, sich mit eigenen kreativen, fachlichen Ideen und Verbesserungsvorschlägen einzubringen.

WIR bieten die Teilnahme am Kinder Café Blubberlutsch, Festen, Dienstberatungen und Fortbildungsangeboten an.



## Planen

WIR legen im Dienstplan die Zeit für Vorstellungsgespräche fest.

WIR vermerken im Dienstplan die Belehrungen, den Hausrundgang, die Begrüßung, die Arbeitszeiten nach dem jeweiligen vorgegebenen Stundenumfang sowie die Verabschiedung des Praktikanten.

WIR ermöglichen den Praktikanten einmal pro Woche schriftliche Vorbereitungszeit.

WIR verankern im Dienstplan die Vor - und Nachbereitungszeit des Praxisanleiters.

WIR planen eine feste Zeit für Reflexions - und Anleitergespräche sowohl mit den Mentoren, dem Praxisanleiter als auch mit dem Bezugslehrer im Dienstplan ein.

WIR organisieren im Dienstplan die Struktur für das geeignete Verfahren.



## **Qualitäten gewährleisten - Gestaltung des Prozesses**

WIR nutzen die Rückmeldebögen zu Beginn und Ende des Praktikums, um die Qualität der Praxisbegleitung weiter zu sichern.

WIR arbeiten nach dem Fachkräftekonzept unseres Trägers.

WIR arbeiten in der internen Fachrunde zur Fachkräftequalifizierung mit.

WIR sind im fachlichen Austausch mit der Kitafachberatung des Landkreises Potsdam Mittelmark.

WIR sind offen für Beschwerden und entwickeln gemeinsame Lösungen.



## **Kontakte zu anderen Institutionen**

WIR begrüßen alle interessierten Praktikanten der weiterführenden Schulen und Ausbildungsstätten für Gesundheits - und Sozialberufe.

WIR kooperieren mit der Recura Akademie in Beelitz Heilstätten sowie der Oberschule Brück.

WIR bieten die Möglichkeit zur Ableistung von Sozialstunden an.



## **Zusammenarbeit mit den Kooperationspartnern**

WIR stehen im regelmäßigen Austausch mit den Ausbildungsstätten.

WIR vereinbaren Reflexionstreffen.

WIR informieren die Betreuungslehrer über den aktuellen Ausbildungsstand der Praktikanten und besprechen die weitere Vorgehensweise der Praxisanleitung.



## **Geeignetes Verfahren**

WIR ermöglichen die Durchführung des geeigneten Verfahrens.

WIR bieten den Praktikanten in diesem Handlungsverfahren die Möglichkeit, ihre berufliche Kompetenz und ihr selbständiges pädagogisches Handeln sichtbar zu machen.

WIR sichern den Beisitz der verantwortlichen Fachkraft oder einer Stellvertretung im Prüfungsausschuss zu.